

2



Утверждаю

Директор МБОУ ДО «СИОТ»

А.А.Сарманов

мероприятий по антитеррористической защищенности в МБОУ ДО  
«Станция юных техников»

(по исполнению Постановления №1006 от 02.08.2019г.)

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья : -на педагогическом совете -на родительском собрании	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР , методисты
2.	Обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции )	в течении года	Директор, делопроизводитель
3.	Систематические беседы с учащимися по привитию им чувства бдительности ,по вопросам борьбы с терроризмом	в течении года	Зам.дир.по УВР,методисты, педагоги
4.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течении года	Зам.дир.УВР, методисты
5.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: -эвакуация при угрозе террористического акта; -эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	в течении года	Директор, заместители, педагоги
6.	Осуществление контроля за: -наличием освещения прилегающей территории -ведением журнала	в течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ

	регистрации приема –сдачи объекта и журнала регистрации посетителей		
7.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий	в течении года	Директор, заместители, педагоги
8.	Подготовка планов мероприятий по антитеррористической защите	в течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ
9.	Инструктаж педагогического состава	в течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ
10.	Инструктаж с охраной по пропускному режиму	в течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ
11.	Усиление режима пропуска в учреждение путем непрерывного контроля за входом. Запрещение нахождения посторонних лиц в учреждении .Ведение учета посещения в учреждение посторонних лиц.	в течении года	Директор, зам.дир.по АХЧ работники охранных предприятий
12.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и учащихся по сигналу тревоги	в течении года	Директор, заместители, педагоги
13.	Оформление стенда по антитеррору	в течении года	Зам.дир. УВР методисты
14.	Документационное обеспечение (издание приказов ,распоряжений,планов,графиков)	в течении года	Директор,делопроизводитель
15.	Изучение Положений,Инструкции,Памяток и других документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими сотрудниками	в течении недели после поступления	Делопроизводитель
16.	Проверка исправности	в течении	Зам.дир.АХЧ

	работы системы оповещения ,тревожной сигнализации и видеонаблюдения	года	
17.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации(исправность дверных замков и незагроможденность проходов)	в течении года	Зам.дир .АХЧ
18.	Обеспечение закрытия запасных выходов на быстро открываемые засовы	в течении года	Зам.дир.АХЧ